

RESUME REFERAT BESTYRELSESMØDET DEN 3. NOVEMBER 2022

Til stede var: Preben Vestergaard (PV), Thomas Nielsen (TN), Birgitte Rysholt (BR), Henrik Kærdrup (HK), Nanna Moltke (NM) samt referent (GLV)

Opfølgning på mødet den 22/9-22.

PV bød velkommen og bemærkede, at der var fulgt op på opgaverne fra mødet.

Økonomi.

PV omdelte og gennemgik balancen pr. 30/9-22.

Det blev aftalt, at alle senest den 21/11-22 sender budget (oversigt over kommende udgifter for hvert område) til PV. PV og BR vil herefter udarbejde det samlede budget for 2023.

Nyt Regulativ for Alm. Vandværker.

TN modtog kopi af det modtagne Regulativ, som er til drøftelse på mødet hos Aalborg Kommune den 10/11-22. PV og TN deltager i mødet.

Regulativet, som er lovbefalet, er meget deltaljeret. Når det er godkendt af Aalborg Kommune træder det i kraft 3 måneder efter. Da Regulativet er lovbefalet, skal ændringerne ajourføres i vores vedtægter.

Takstblad 2023.

Af tidligere nøgletal fremgår det, at det årlige forbrug er ca. 20.000 m³, dvs. ca. 5.000 m² pr. kvartal. Med udgangspunkt i den seneste opkrævning for el fra Norlys, vil vi foretage en regulering i m³-prisen.

PV og BR udarbejder sammen det nye takstblad for 2023. Takstbladet skal indsendes til Aalborg Kommune senest den 1. december 2022.

Opfølgning på ledningsnettet.

PV og TN afholder tlf. møde m/Thvilum den 8/11-22.

PV orienterede om ledningsbruddet den 31/10, hvor man i den forbindelse fandt frem til 3 ejendomme på Østersbanken, hvor rørgennemføringen er for lille, hvilket medfører et meget lavt vandtryk hos forbrugeren. Disse rørgennemføringer bør udskiftes, og vi bør i samme forbindelse lægge den rørledning, der går tværs gennem en byggegrund, ud til skel.

Grønne områder.

Vedligeholdelse og anvendelse blev gennemgående drøftet, og der var enighed om at søge omkostningerne til vedligeholdelse i det kommende år på det lavest mulige niveau.

Ved bestyrelsens besigtigelse af fællesarealerne kunne det konstateres, at en hel del træer på Ålerusen skal fælles, da der er stor risiko for, at de kan vælte. Der bliver indhentet 2 tilbud på fældningen.

NM oplyste, at der trods henvendelse, fortsat er ejere, der ikke har sørget for nødvendig klipning ved stier og veje. NM og referenten følger op på den manglende klipning og sender en sidste varsel til de pågældende ejere.

Landsbysamarbejdet.

NM påtager sig ansvaret for dette samarbejde og deltager i relevante møder for at varetage Ejerlaugets interesser.

Julefrokost 2022.

Der var enighed om at holde julefrokost for bestyrelsen. For at mindske omkostningerne mest muligt holdes den hos PV. BR og referenten tager sig af det praktiske ifm. Julefrokosten.

Eventuelt.

Miljøministeriet har ved skrivelse opfordret os til at være særligt opmærksomme på energiforholdene.

Beredskabsplan PV orienterede om den udarbejdede Beredskabsplan. Kopi sendes til bestyrelsen og der ophænges et eksemplar på Vandværket.

Niras har udarbejdet en rapport, hvoraf det bl.a. påtales, at der mangler alarm, hygiejnekursus samt at låget til tanken skal repareres.

Vandanalyse PV oplyste, at SGS har udtaget vandprøve i dag den 3/11 til bl.a. analyse af PFOS.

Henvendelse om evt. etablering af Cafe PV orienterede om henvendelsen. Bestyrelsen kan fuldt ud tilslutte sig ideen og er meget velvilligt indstillet. Ejerne skal dog selv sørge for og har det fulde ansvar for såvel formalia som økonomi. PV meddeler ejerne dette.

Vejene TN oplyste, at han har kontaktet entreprenøren og bedt ham gennemgå vejene.

Næste bestyrelsesmøde holdes fredag den 2. december 2022.

Mødet sluttede kl. 23.00.

Klitgaard, den 4. november 2022 – ref. GLV