

## Referat fra bestyrelsesmødet torsdag den 14. november 2024 kl. 14.00 hos PV

Til stede var: Preben Vestergaard (PV), Finn Christensen (FC), Birgitte Rysholt (BR), Henrik Kærdrup (HK), Bent Mortensen (BM) og referent (GLV)

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Pkt. 1.: Økonomi v/BR/PV</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ejerlaug</li><li>- Vandværk</li><li>- Opdeling af regnskaber for hhv. Vandværket og Ejerlauget efter mødet med Microwa den 17/10</li></ul>   | <p>PV bød velkommen og afgav kort orientering fra seneste bestyrelsesmøde.</p> <p>BR afgav status for indeståender:</p> <p>Ejerlauget – kr. 141.335,-<br/>Vandværket – kr. 232.072,-<br/>Microwa driftskonto – kr. 46.325,-</p> <p>Vi har samlet et underskud på kr. 280.000,- i forhold til budgettet, men dette skyldes den store udgift til tinglysning af den vedtagne bebyggelsesprocent på 15 og alle ekspeditioner i forhold til aflysning og tilretning af de tinglyste deklarationer. Det beløb sig alt i alt til godt kr. 200.000,-.</p> <p>Hertil kommer honorering af vognmand med kr. 46.000,-, hvilket beløb skulle have været med i det foregående regnskabsår, men vi havde ikke modtaget opgørelse fra vognmanden.</p> <p>Opdeling af regnskabet i et selvstændigt regnskab for hhv. Ejerlauget og Vandværket vil medføre en ekstra omkostning til Microwa på kr. 15.000,- årligt.</p> | <p>ANSVARLIG/<br/>TIDSPUNKT</p> |
| <p>Pkt. 2.: Sønderholm Vandværk v/PV<br/>Intet nyt</p>   | <p>PV oplyste, at Sønderholm Vandværk har sagt nej tak til fusion.</p> <p>Aftale om køb af vand fra Sønderholm Vandværk har vi ikke modtaget tilbagemelding på endnu.</p>   |                                 |
| <p>Pkt. 3.: Vandværk.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ny tablet er indkøbt og prøveaflysning af foretaget af HK/PV, og det fungerer</li><li>- Reparation af ledningsnet v/Keldbækvej nr. 5-7-9. Det blev meget vanskeliggjort pga graverende fejl i vores digitale kort over ledningsnettet.</li><li>- Budget – da omkostningerne er stigende for vedligeholdelsen af vandledninger og ledningsnet foreslås den årlige leje opsat fra kr. 500 – til kr. 600.</li></ul> | <p>PV oplyste, at den nye tablet til brug ved aflæsning er indkøbt som erhvervskøb og kostede kr. 500,-.</p> <p>PV og HK har foretaget aflæsning, og det fungerer perfekt.</p> <p>Kamstrup har nu ændret programmeringen, så forbruget hos den enkelte bruger kan aflæses måned for måned.</p> <p>PV orienterede om problemerne med ledningsnettet på Keldbækvej. De eksisterende kort var ikke retvisende. Nu er ledningerne ændret og nedgravet korrekt, og ledningskortene vil nu blive tilrettet, så de er retvisende.</p> <p>Fremadrettet må vi sørge for at indberette eventuelle uoverensstemmelser, så ledningskortene kan blive tilrettet.</p> <p>Grundet de mange og stigende omkostninger ved vedligeholdelse af vandledninger og ledningsnet blev det vedtaget at forhøje den årlige leje fra kr. 500,- til kr. 600,-</p>   |                                 |
| <p>Pkt. 4.: Ejerlauget</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hastighedsbegrænsning. Hvis vi skal forsøge at få lov til at begrænse hastigheden med bump,</li></ul>   | <p>PV oplyste, at hvis det overhovedet vil være muligt at opnå tilladelse til etablering af vejbump vil det koste ca. kr. 12.000, - - kr. 15.000,- pr. bump, så denne løsning blev straks nedstemt.</p>   |                                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>vil det koste kr. 12.000 – 15.000 pr. bump.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversigtsforhold ved udkørsel fra privat vej til kommunal vej. BM vil orientere om reglerne for oversigtsforhold mellem privat og offentlig vej.</li> <li>• Budget. Eventuelle ønsker til medtagelse i budgettet ønskes fremsat.</li> <li>• Kontingent. Pga stigende priser til vedligeholdelse af veje og snerydning samt konsolidering i øvrigt foreslås kontingent hævet fra kr. 500 til kr. 600.</li> <li>• Takstbladet skal indsendes til Kommunen senest den 1/12, og derfor skal PV og BR ses forinden for fastlæggelse af budget for 2025</li> <li>• Forslag til Generalforsamlingen. Skal vi fremsætte forslag om, at den enkelte grundejer skal slå græsset i rabatten uden for egen grund?</li> </ul> | <p>Ligeledes blev en mulig løsning med opsætning af spejle også nedstemt.</p> <p>BM orienterede om regelgrundlaget for oversigtsforhold ved udkørsel fra privat vej til offentlig vej. Regelgrundlaget reguleres i <b>Lov om private fællesveje, i Vejloven og i øvrigt i Aalborg Kommunes Regulativ.</b> Det fremgår af Lov om private fællesveje § 61, at Kommunen kan kræve træer og anden beplantning på, i eller over privat fællesvej fjernet, nedskåret, opstammet eller studset. Ved fællesveje forstås også vejenes rabatter (aktuelt ved udkørslerne)</p> <p>BM retter henvendelse til Aalborg Kommune for en principiel afgørelse eller vejledning. Derefter retter vi henvendelse til den enkelte grundejer.</p> <p>Eventuelle ønsker til budgettet ønskes fremsat snarest og senest den 20. november 2024 kl. 9.00.</p> <p>HK orienterede om den forkerte belægning på petanquebanen, ligesom han efterspurgte et læskur e.l. Der var enighed om, at HK undersøger det økonomiske behov til udbedring og forbedring af den i øvrigt meget brugte petanquebane.</p> <p>Grundet de stigende priser til vedligeholdelse af veje samt snerydning var der enighed om at forhøje det årlige kontingent fra kr. 500,- til kr. 600,-. Det bemærkes i øvrigt at bunkerne til udbedring af hullerne i vejene er beregnet og bekostet til vedligeholdelse af vejene og ikke til egne indkørsler.</p> <p>Takstblad og budget skal indsendes til Aalborg Kommune senest den 1. december 2024, og PV og BR mødes derfor den 20. november 2024 kl. 13.00 for færdiggørelse af såvel takstblad som budget.</p> <p>Angående de private fællesveje mangler der stillingtagen og hjemmel til fjernelse af højt ukrudt o.l. i rabatter. Dette kan eventuelt løses ved en vedtægtsændring, som skal besluttes på generalforsamlingen.</p> |  |
| <p>Pkt. 5.: Nye bestyrelsesmedlemmer. Vi skal have fundet nye emner til bestyrelsen. Foreløbig har vi 1 tilkendegivelse, men vi har brug for flere, så input udbedes.</p>  | <p>PV opfordrede alle til at undersøge og finde eventuelle interesserede til at deltage i bestyrelsesarbejdet.</p>  |  |
| <p>Pkt. 6.: Eventuelt</p>  | <p>BM og BR aftaler gennemgang af fællesarealerne sammen med OP Service. BR aftaler tidspunktet og af hensyn til det kommende budgetmøde bedes mødet med OP Service afholdt snarest muligt.</p>   |  |
| <p>Pkt. 7.: Næste møde samt julefrokost</p>  | <p>Næste bestyrelsesmøde blev aftalt til afholdelse torsdag den 12. december 2024 kl. 16.00 hos PV.</p> <p>Det blev samtidig aftalt at holde den årlige julefrokost efter bestyrelsesmødet.</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | BR og GLV sørger for det praktiske i forhold til bestilling etc. |  |
|--|--|--|

Mødet sluttede kl. 15.30.

Klitgaard, den 17. november 2024

GLV / referent